

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE FORMATION

(Formation professionnelle continue)

Dernière Maj : 17/09/2019

## OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

### I. FORMATIONS INTRA ENTREPRISE

#### 1.1. Définition

Formation réalisée sur mesure pour le compte d'un Client ou d'un groupe de clients généralement exécutée dans les locaux du client.

#### 1.2. Documents contractuels

Pour chaque formation intra-entreprise acceptée, une convention de formation professionnelle continue établie selon les textes en vigueur est adressée au client en deux exemplaires dont un est à nous retourner, au plus tôt et obligatoirement avant le début de la formation, signé et revêtu du cachet de l'établissement ou de l'entreprise.

La facture est adressée à l'issue de la formation ou du premier module de la formation. Une attestation de présence est adressée au client après chaque formation. Sur demande elle peut être fournie après chaque module.

#### 1.3. Prix et conditions de règlement

HORS DE CONFLIT n'est pas assujéti à la TVA. Tous nos prix sont indiqués nets de toutes taxes et ne peuvent pas donner lieu à une récupération de TVA. Une inscription est définitivement validée lorsque le présent document signé sur les 3 pages et un règlement d'acompte de 30% sont reçus par nos services. Le règlement du prix de la formation est à effectuer à réception de la facture, comptant et sans escompte à l'ordre de HORS DE CONFLIT. Toute somme non payée à l'échéance pourra donner lieu au paiement par le Client de pénalités de retard calculées à une fois et demi le taux de l'intérêt légal en vigueur.

Tout retard de paiement entraîne l'exigibilité d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant

le Client qu'elles ont été portées à son débit. L'acquittement de ces pénalités ne peut en aucun cas être imputé sur le montant de la participation au développement de la Formation Professionnelle.

#### **1.4. Conditions d'annulation et de report**

L'organisme de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation, de modifier le choix des animateurs, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent et ce sans indemnités. Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit. Une annulation signifiée moins de dix jours calendaires avant le début de la formation entraînera une facturation de 30% du coût total de la formation. Si l'action de formation est reportée dans un délai de 6 mois, cette somme sera portée au crédit du Client sous forme d'avoir imputable sur la formation future

#### **1.5. Obligations du stagiaire**

Le stagiaire reste soumis au pouvoir de discipline de l'employeur.

## **II. FORMATIONS INTER ENTREPRISE**

### **2.1. Définition**

Formation sur catalogue réalisée dans des locaux mis à disposition par HORS DE CONFLIT.

### **2.2. Documents contractuels**

Le bulletin d'inscription est envoyé par le client par courrier, par mail, par fax ou par le biais du site. Une confirmation d'inscription est adressée par HORS DE CONFLIT qui décidera, en fonction du nombre d'inscriptions, de mettre en place la formation.

Pour chaque formation inter-entreprises mise en place, une convention de formation professionnelle continue établie selon les textes en vigueur est adressée au client en deux exemplaires dont un est à nous retourner, au plus tôt et obligatoirement avant le début de la formation, signé et revêtu du cachet de l'établissement ou de l'entreprise.

Lorsqu'une personne physique entreprend une formation à titre individuel et à ses frais, le contrat est réputé formé par la seule signature de la convention de formation. Cette convention est soumise aux dispositions des articles L6353-3 à L6353-7 du Code du travail.

La facture est adressée à l'issue de la formation ou du premier module de la formation. Une attestation de présence est adressée au client après chaque formation. Sur demande elle peut être fournie après chaque module.

### **2.3. Prix et conditions de règlement**

HORS DE CONFLIT n'est pas assujetti à la TVA. Tous nos prix sont indiqués nets de toutes taxes et ne peuvent pas donner lieu à une récupération de TVA. Une inscription est définitivement validée lorsque le présent document signé sur les 4 pages et un règlement d'acompte de 30% sont reçus par nos services. Le règlement du prix de la formation est à effectuer à réception de la facture, comptant et sans escompte à l'ordre de HORS DE CONFLIT.

Toute somme non payée à l'échéance pourra donner lieu au paiement par le Client de pénalités de retard calculées à une fois et demi le taux de l'intérêt légal en vigueur.

Tout retard de paiement entraîne l'exigibilité d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit. L'acquittement de ces pénalités ne peut en aucun cas être imputé sur le montant de la participation au développement de la Formation Professionnelle.

#### **2.4. Remplacement d'un participant**

HORS DE CONFLIT offre la possibilité de remplacer un participant par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation. Le remplacement d'un participant est toujours possible sans indemnités.

#### **2.5. Conditions d'annulation et de report**

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, HORS DE CONFLIT se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités. Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

Une annulation signifiée moins de dix jours calendaires avant le début de la formation entraînera une facturation de 50% du coût total de la formation.

Si l'action de formation est annulée et reportée dans un délai de 6 mois, cette somme sera portée au crédit du Client sous forme d'avoir imputable sur la formation future.

#### **2.6. Obligations du stagiaire**

Le stagiaire doit respecter le règlement intérieur de l'organisme de formation. Ce dernier sera transmis avec la convocation de formation.

### **III. DISPOSITIONS COMMUNES INTRA ET INTER**

#### **3.1. Informatique et libertés**

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à HORS DE CONFLIT en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires contractuels de HORS DE CONFLIT pour les seuls besoins desdits stages. Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

### **3.2. Renonciation**

Le fait, pour HORS DE CONFLIT de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

### **3.3. Loi applicable**

La loi française est applicable en ce qui concerne ces Conditions Générales de Ventes et les relations contractuelles entre HORS DE CONFLIT et ses Clients.

### **3.4. Engagement de non-réutilisation**

Par la signature de la présente convention, le Client s'engage pour lui-même, ses agents, employés, collaborateurs, préposés, prestataires, conseils et tous autres tiers en lien avec lui, à n'utiliser ni ne transmettre à toute personne physique ou morale sans l'autorisation expresse et écrite préalable de HORS DE CONFLIT, aucun des éléments dont il aura pu avoir connaissance, sous quelque format que ce soit, dans le cadre du déploiement de l'action de formation objet de la présente convention.

En particulier, et sauf accord express intervenu entre le Client et HORS DE CONFLIT, le Client s'interdit d'inclure dans les groupes de formation des stagiaires dont le rôle présent ou à venir serait de mettre en œuvre, à partir des éléments acquis lors de la formation, une démultiplication de tout ou partie de cette même formation auprès d'un public plus large.

La mise en œuvre d'une telle démarche constituerait une contravention aux droits de propriété intellectuelle de HORS DE CONFLIT, de ses préposés ou de ses prestataires, et passible de poursuites, conformément aux Lois et Règlements en vigueur.

### **3.4. Attribution de compétences**

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable entre les parties, seront portés devant la juridiction compétente compte tenu du statut des parties. Il est ainsi précisé que tout litige avec une personne morale de droit public ou avec l'administration devra être porté devant le tribunal administratif territorialement compétent. Il est également précisé que tout litige avec une personne morale de droit privé sera porté exclusivement devant le Tribunal de Commerce de Paris, quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de la société HORS DE CONFLIT qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

### **3.5. Election de domicile**

L'élection de domicile est faite par HORS DE CONFLIT à son siège social au : 9 rue des Epinettes 75017 PARIS.

